

1. Instruments de gestió de personal, segons la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local

- a) Plantilla orgànica, relació de llocs de treball i registre de personal.
- b) Plantilla inorgànica, relació de llocs de treball i registre de personal laboral.
- c) Plantilla orgànica, relació de llocs de confiança i registre de personal.
- d) Plantilla orgànica, relació de llocs de treball eventual i registre de personal directiu.

2. Quin instrument de gestió de personal determina les nòmines

- a) Registre de Personal.
- b) Plantilla orgànica.
- c) Relació de llocs de treball.
- d) Junta de Govern

3. Principis constitucionals rectoris de l'accés a la funció pública.

- a) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- b) Igualtat, mèrit i publicitat.
- c) Igualtat, mèrit i capacitat.
- d) Igualtat, capacitat i publicitat.

4. La selecció de tot el personal s'ha de fer d'acord amb:

- a) L'oferta d'ocupació pública
- b) La plantilla orgànica
- c) La relació de llocs de treball.
- d) El pressupost.

5. Quina normativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears és aplicable als funcionaris de les entitats locals en les matèries no reservades a la legislació bàsica estatal?

- a) La Llei de Funció Pública de la CAIB
- b) La Llei orgànica de funcionament de la CAIB
- c) L'Estatut d'Autonomia.
- d) Cap.

6. És competència de cada Corporació Local la selecció dels funcionaris locals:

- a) Sí
- b) No.
- c) És competència de cada Corporació Local la selecció dels funcionaris locals:
- d) En cap cas.

7. Segons el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els empleats públics es classifiquen en: Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.

- a) Sí.
- b) No.
- c) També s'hi inclouen els regidors.
- d) El personal eventual no és emprat públic.

8. Definiu el concepte dels qui en virtut de nomenament legal estan vinculats a una Administració Pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'exercici de serveis professionals de caràcter permanent.

- a) Són funcionaris de carrera
- b) Són funcionaris interins

- c) Son personal eventual
- d) Són Directors Generals.

9. Correspon a l'Administració de l'Estat en matèria de selecció de personal determinar reglamentàriament:

- a) Les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció i formació d'aquests funcionaris, així com els títols acadèmics requerits per prendre part en les proves selectives,
- b) El Tribunal d'Oposició.
- c) La inspecció de les proves selectives.
- d) El nomenament dels aspirants aprovats.

10. Hi pot participar tot el personal de qualsevol Administració Pública a les convocatòries de llocs de treball d'un Ajuntament.

- a) Sí, estant així previst a la Relació de Llocs de Treball.
- b) Sí, sempre.
- c) No, mai.
- d) Ha d'estar previst a la Plantilla Orgànica.

11. Òrgan competent per a la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual:

- a) Ple de la Corporació.
- b) Alcalde.
- c) Regidor de Funció Pública.
- d) Comissió del Ple de Recursos Humans.

12. El nomenament del personal eventual correspon a:

- a) Ple de la Corporació.
- b) Regidor de Funció Pública
- c) Alcalde.
- d) Comissió del Ple de Recursos Humans.

13. El cessament automàtic del personal eventual es produeix quan:

- a) En tot cas quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a què presten la seva funció de confiança o assessorament.
- b) En tot cas, quan es produeixi el seu cessament o expiri el seu mandat.
- c) Quan es convoquin les noves eleccions municipals.
- d) En tot cas, quan es publiqui el resultat de les eleccions locals.

14. Principis rectors dels procediments de selecció de funcionaris interins.

- a) Igualtat, mèrit, capacitat i celeritat.
- b) Igualtat, mèrit, publicitat i celeritat.
- c) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- d) Igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat.

15. La carrera professional dels funcionaris de carrera consisteix a:

- a) És el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat
- b) És l'aplicació de la carrera horitzontal.
- c) És l'aplicació de la carrera vertical.
- d) És el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat.

16. Són funcions del personal eventual:

- a) Només realitza funcions expressament qualificades com de confiança especial.
- b) Només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial
- c) Només realitza funcions de caràcter especial
- d) Només realitza funcions directives

17. Què conté la plantilla que s'aprova anualment amb el pressupost de l'entitat local?

- a) Tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual
- b) Tots els llocs de treball reservats a funcionaris, interins i personal eventual
- c) Tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i regidors
- d) Tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal directiu i eventual

18. A qui corresponen les funcions públiques que impliquin exercici d'autoritat?

- a) Als funcionaris eventuais
- b) Als regidors
- c) Als contractats
- d) Als funcionaris de carrera

19. Qui ostenta la competència per nomenar el personal eventual

- a) L'Alcalde
- b) El Regidor de Funció Pública
- c) El Ple
- d) Qualsevol regidor

20. Segons la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, són Òrgans Directius:

- a) Els directors generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories
- b) Els coordinadors generals de cada àrea o regidoria
- c) Els coordinadors generals de cada àrea o regidoria i els directors generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories, El titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor-secretari de la mateixa, el titular de l'assessoria jurídica, el secretari general del Ple, l'interventor general municipal, si és el cas, el titular de l'òrgan de gestió tributària i els titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les entitats públiques empresarials locals
- d) Els generals de cada àrea o regidoria i els directors generals o òrgans similars que culminin l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories

21. És un dret dels funcionaris públics

- a) La inamobilitat en la seva condició de funcionari de carrera
- b) La mobilitat en la condició de funcionari de carrera
- c) La immobilitat del lloc de treball
- d) La remoció del lloc de treball

22. Els empleats públics tenen reconegut el dret a:

- a) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se segueixin davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics

- b) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública sempre
- c) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública encara que no sigui en els procediments que se segueixin davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics
- d) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se segueixin únicament davant de la jurisdicció penal, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics

23. Els empleats públics tenen dret a:

- a) La progressió en la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- b) La progressió en la carrera professional i la promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes subjectius i transparents d'avaluació.
- c) La progressió en la carrera professional i la promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes de lliure designació arbitraris.
- d) La progressió a la carrera professional i promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes subjectius d'avaluació.

24. Els empleats públics tenen dret a:

- a) A l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i d'acord amb la progressió assolida a la seva carrera professional
- b) A l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional, prefectura i comandament
- c) A l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i fins i tot de categoria inferior
- d) A l'exercici efectiu de la seva condició professional i personal d'acord amb la progressió assolida a la seva carrera professional

25. Els empleats públics tenen com a dret individual exercit col·lectivament

- a) La llibertat sindical tutelada
- b) La llibertat sindical
- c) La llibertat sindical limitada
- d) La llibertat sindical d'un sol sindicat

26. És un Deure i un principi ètic dels empleats públics:

- a) Acceptar tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades
- b) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part d'altres administracions
- c) Acceptar tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part d'altres administracions
- d) No acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades

27. És un deure i principi de conducta dels empleats públics:

- a) Mantenir actualitzat el seu finançament i la qualificació.
- b) Mantenir actualitzada la seva qualificació.
- c) Mantenir actualitzada la seva titulació.
- d) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.

28. És un deure i principi de conducta dels empleats públics:

- a) Observar les normes sobre seguretat de les edificacions
- b) Observar les normes sobre seguretat i salut
- c) Observar les normes sobre salut exterior
- d) Observar les normes sobre salut interior

29. Situació de servei actiu dels funcionaris públics:

- a) La prestació de serveis intermitents sigui quin sigui l'Administració o organisme públic o entitat en què estiguin destinats
- b) La prestació de serveis passius sigui quina sigui l'Administració o organisme públic o entitat on es trobin destinats
- c) La prestació de serveis sigui quina sigui l'Administració o organisme públic o entitat on es trobin destinats
- d) La prestació de serveis a l'Administració on va obtenir plaça interina

30. En quina situació es troba un funcionari de carrera que és nomenat Diputat

- a) Servei actiu
- b) Excedència
- c) Serveis Especials
- d) Incapacitat

31. En quina situació hi ha un funcionari de carrera que s'adscriu als serveis del Tribunal Constitucional

- a) Servei actiu
- b) Excedència
- c) Serveis Especials
- d) Incapacitat

32. Qual es la situación de los funcionarios transferidos

- a) Servei en altres administracions públiques
- b) Servei Actiu
- c) Excedència
- d) Serveis Especials

33. Els funcionaris de carrera poden obtenir excedència per raó de violència terrorista?

- a) Només si han estat ferits
- b) En alguns casos concrets
- c) Si
- d) No

34. Quant de temps de prestació de serveis és necessari per obtenir l'excedència voluntària per interès particular.

- a) 5 anys
- b) 2
- c) 3
- d) 4

35. Quant de temps de prestació de serveis és necessari per obtenir l'excedència per raó de violència de gènere.

- a) 5 anys
- b) 2
- c) 3

d)Cap

36.Període màxim de permanència en excedència voluntària per a la cura de cada fill, a comptar de la data de naixement o d'adopció.

- a)No superior a 5 anys
- b)No superior a 2 anys
- c)No superior a 1 any
- d)No superior a 3 anys

37.La suspensió de funcions determinarà la pèrdua del lloc de treball quan excedeixi de

- a)6 mesos
- b)9 mesos
- c)12 mesos
- d)2 anys

38.La potestat disciplinària s'exercirà d'acord amb els principis següents

- a)Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor, Principi de proporcionalitat, Principi de culpabilitat, Principi de presumpció d'innocència.
- b)Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor, Principi de proporcionalitat, Principi de presumpció d'innocència.
- c)Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor, Principi de culpabilitat, Principi de presumpció d'innocència.
- d)Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor, Principi de proporcionalitat, Principi de culpabilitat.

39.L'abandó del servei és una falta

- a)Lleu
- b)Greu
- c)Molt greu
- d)Gravíssima

40.L'obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i els drets sindicals és una falta

- a)Lleu
- b)Greu
- c)Molt greu
- d)Gravíssima

41.L'assetjament laboral és una falta

- a)Lleu
- b)Greu
- c)Molt greu
- d)Gravíssima

42.Les faltes molt greus prescriuen als

- a) Dos anys
- b) Quatre anys
- c) Tres anys
- d) Un any

43. Les sancions imposades per faltes greus prescriuen als

- a) Dos anys
- b) Quatre anys
- c) Tres anys
- d) Un any

44. La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no podrà excedir

- a) 6 mesos
- b) 9 mesos
- c) 12 mesos
- d) 3 mesos

45. Només és possible sancionar els funcionaris interins amb separació del servei per falta

- a) Lleu
- b) Greu
- c) Molt greu
- d) Gravíssima

46. La situació d'excedència voluntària per interès particular merita retribucions:

- a) Només salari base
- b) No
- c) Si
- d) Només antiguitat

47. La negligència a la custòdia de secrets oficials és una falta

- a) Lleu
- b) Greu
- c) Molt greu
- d) Gravíssima

48. El trasllat forçós és una sanció disciplinària?

- a) Només si ho ha sol·licitat el treballador
- b) En alguns casos concrets
- c) Si
- d) No

49. Què és el demèrit?

- a) Un rei abdicat
- b) Una falta greu
- c) Una sanció disciplinària
- d) Una falta lleu

50. En quina situació es troba un funcionari de carrera que és activat com a reservista voluntari per prestar serveis a les Forces Armades

- a) Servei actiu
- b) Excedència

c) Serveis Especials
d) Incapacitat