

1. La informació que es sol·liciti amb major freqüència es publicarà a:

- a) El web de l'organisme al qual afecti.
- b) El portal de transparència de l'organisme al qual afecti.
- c) En el Bolletí Oficial de les Illes Balears.
- d) No es publicarà, només es proporcionarà al sol·licitant.

2. Els principis tècnics que han de regir la publicació de la informació en el Portal de Transparència són:

- a) Accessibilitat, interoperabilitat i reutilització.
- b) Accessibilitat, gratuïtat i reutilització.
- c) Accessibilitat, qualitat i reutilització.
- d) Accessibilitat, interoperabilitat i eficiència.

3. Els adjudicataris dels contractes del sector públic:

- a) Tenen l'obligació de subministrar tota la informació que se'ls requereixi.
- b) Tenen l'obligació de subministrar tota la informació que se'ls requereixi en els termes previstos en el contracte.
- c) No són subjectes obligats a proporcionar informació.
- d) Només tenen obligació de subministrar informació els adjudicataris de contractes de més de 15.000 euros.

4. El compliment de les obligacions de Transparència sobre publicitat activa previstes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i bon Govern serà objecte de control per:

- a) Consell de Transparència i Bon Govern i només a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i Administració Autònoma.
- b) Consell de Transparència i Bon Govern per a totes les administracions públiques.
- c) Consell de Transparència i Bon Govern i només a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.
- d) Comissió de Transparència i Bon Govern.

5. Els partits polítics, organitzacions sindicals i organitzacions empresarials:

- a) Són subjectes obligats a publicar la informació de les disposicions del Capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.
- b) No són subjectes obligats a publicar la informació de les disposicions del Capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.
- c) Són subjectes obligats a publicar la informació de les disposicions del Capítol II i del Capítol III de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.
- d) Només són subjectes obligats a publicar la informació de les disposicions del Capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i Bon Govern si es tracta d'una informació molt sol·licitada.

6. La publicació de la informació en el Portal de Transparència s'actualitzarà:

- a) Cada 3 mesos.
- b) Cada 6 mesos.
- c) De forma periòdica.
- d) Cada 3 mesos com a regla general i cada 6 mesos la informació menys sol·licitada.

7. Quan la informació a publicar contengui dades personals d'especial protecció:

- a) No es portarà a terme la publicitat.
- b) Només es publicarà si es dissocien les dades prèviament de forma que s'impedeixi la identificació.
- c) Es publicarà sempre perquè preval el dret a la informació.
- d) Només es publicarà si es dissocien les dades prèviament.

8. Quines dades o informacions de caràcter retributiu relacionades amb els càrrecs representatius locals han de publicar-se en règim de publicitat activa?

- a) Retribucions en còmput anual més les indemnitzacions percebudes en el cas d'abandonament del càrrec.
- b) Retribucions en còmput anual més les indemnitzacions percebudes en el cas d'abandonament del càrrec, més declaracions anuals de bens i activitats en els termes de la Llei 7/985, de 2 de abril.
- c) Declaracions anuals de bens i activitats en els termes de la Llei 7/985, de 2 de abril.
- d) Retribucions en còmput anual més les indemnitzacions percebudes en el cas d'abandonament del càrrec, més autoritzacions d'exercici d'activitats privades més declaracions anuals de bens i activitats en los termes de la Llei 7/985, de 2 d'abril.

9. Quins paràmetres/indicadors han d'emprar-se per a avaluar el grau de compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació i Bon Govern per una organització determinada?

- a) El compliment de les obligacions establertes a la Llei en matèria de publicitat activa i d'accés a la informació.
- b) L'establiment de portals o bústies de participació ciutadana.
- c) L'aprovació de codis ètics o de codis de Bones pràctiques en matèria de Transparència.
- d) La qualificació obtinguda en rànquings, baròmetres o auditories privades.

10. Poden les persones jurídiques presentar una sol·licitud d'accés a la informació?

- a) No, només les persones físiques poden.
- b) Sí, sempre
- c) Poden si no tenen cap interès econòmic ni empresarial
- d) Només poden sol·licitar informació si són interessats en un procediment.

11. La sol·licitud de dret d'accés:

- a) Pot ser anònima.
- b) Ha de constar la identitat del sol·licitant.
- c) Ha de constar la identitat del sol·licitant i obligatòriament una adreça electrònica per a comunicacions.
- d) Pot ser anònima si es sol·licita informació ja publicada en el Portal de Transparència.

12. La sol·licitud del dret d'accés:

- a) Ha d'estar motivada.
- b) No és obligatori motivar-la.
- c) Pot rebutjar-se si no està motivada.
- d) Ha d'estar motivada perquè es tramiti oportunament.

13. Es pot inadmetre una sol·licitud de dret d'accés:

- a) Si es repeteix 2 vegades en un any.

- b) Si es repeteix 2 vegades en un mes.
- c) Si es repeteix 3 vegades en un any.
- d) Si és clarament repetitiva.

14. La resolució de concessió del dret d'accés:

- a) Haurà de notificar-se en el termini d'un mes i no permet ampliació.
- b) Haurà de notificar-se en el termini d'un mes i es podrà ampliar el termini un mes més.
- c) Haurà de notificar-se en el termini d'un mes i es podrà ampliar el termini dos mesos més.
- d) Haurà de notificar-se en el termini de dos mesos i es podrà ampliar el termini un mes més.

15. És obligatori publicar les resolucions sobre sol·licituds de dret d'accés?

- a) No. No és obligatori.
- b) Sí. S'han de publicar totes les resolucions.
- c) Només és obligatori publicar les resolucions denegatòries
- d) Només és obligatori publicar les resolucions denegatòries i sempre cuidant l'ús de les dades personals.

16. Quina informació de rellevància jurídica esmentada a l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació i Bon Govern han de publicar les empreses públiques?

- a) Cap, perquè no són considerades administracions públiques.
- b) Tota la que conté l'article 7 és d'aplicació a les empreses públiques.
- c) Només han de publicar les directrius i acords a consultes dels particulars en què suposin una interpretació del dret.
- d) Només han de publicar les directrius i acords a consultes dels particulars en què suposin una interpretació del dret o tenguin efectes jurídics.

17. Les resolucions de compatibilitat dels funcionaris s'han de publicar:

- a) Prèvia dissociació de les dades personals perquè no es pot identificar al funcionari afectat.
- b) Íntegrament, amb identificació del funcionari afectat.
- c) No és obligatòria la seva publicació.
- d) S'ha de publicar un extracte de la resolució.

18. Només es pot sol·licitar informació generada o elaborada des de la data d'entrada en vigor de la Llei de Transparència:

- a) Sí. Encara que, si es pot obtenir fàcilment, s'ha de donar la informació a pesar que sigui anterior.
- b) Sí. Només la generada des de l'entrada en vigor de la Llei.
- c) No. Es pot sol·licitar qualsevol informació que obri en poder dels subjectes obligats en el moment de la sol·licitud, amb independència de la seva data.
- d) No s'ha de donar informació d'abans de l'any 2000.

19. Es pot cobrar una taxa o preu públic per contestar una sol·licitud de dret d'accés?

- a) No, en cap cas.
- b) Sí, però ha de ser regulat, i únicament pel cobrament del cost del material usat.
- c) Sí, però ha de ser regulat, i pel cobrament del cost del material usat i del temps que han emprat els treballadors públics cercant la informació.
- d) Sí, però només si la taxa és inferior a 20€.

20. Si la sol·licitud de dret d'accés no identifica molt clarament la informació:

- a) Es pot demanar al sol·licitant que la concreti en un termini màxim de 10 dies.
- b) S'ha d'arxivar la sol·licitud per incompleta.
- c) Es pot demanar al sol·licitant que la concreti en un termini màxim de 15 dies.
- d) S'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini màxim de 10 dies.

21. La insuficiència de recursos para atendre les sol·licituds d'informació, permet l'ampliació del termini per resoldre:

- a) No es pot ampliar el termini per la insuficiència de recursos.
- b) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada.
- c) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada, sempre que estigui degudament justificada i notificada al sol·licitant.
- d) Es pot ampliar el termini pel volum o complexitat de la informació sol·licitada, sempre que estigui degudament justificada.

22. El dret a la protecció de dades és superior al dret a la informació i, per tant, sempre preval el primer:

- a) No sempre. S'ha de realitzar una ponderació entre ambdós drets segons disposa l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació i Bon Govern.
- b) Sí. Sempre preval el dret de protecció de dades.
- c) Sí. Sempre que les dades tinguin una incidència a l'esfera personal del titular.
- d) No. Sempre preval el dret a la informació que el dret a la protecció de dades.

23. El termini per dictar i notificar una resolució d'accés a la informació:

- a) No es pot suspendre mai.
- b) Es pot suspendre si s'obri un termini d'al·legacions dels interessats.
- c) Es pot suspendre si es requereix un informe necessari per resoldre la sol·licitud.
- d) Es pot suspendre quan es requereixi al sol·licitant que esmeni deficiències, si s'obri termini d'al·legacions dels interessats i si cal un informe per resoldre la sol·licitud

24. Davant una resolució d'accés a la informació:

- a) Es pot interposar recurs de reposició.
- b) Es pot interposar recurs d'alçada.
- c) No es pot interposar cap recurs.
- d) Es pot interposar reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern o òrgan autonòmic equivalent.

25. Es pot publicar més informació de la qual disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) Sí, però només la que disposen les organitzacions específiques en transparència.
- b) Sí, però només la que hagi estat aprovada en una norma, com per exemple a una ordenança, en el cas d' Administració Local.
- c) Sí, la Llei estableix obligacions de mínims.
- d) No, només es poden publicar els indicadors previstos a la Llei.

26. Les Administracions Públiques publicaran d'acord a l'article 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern:

- a) Els plans i programes anuals.
- b) Els plans i programes anuals i plurianuals, així com el grau de compliment i resultats.
- c) Els plans i programes anuals i plurianuals.
- d) Els programes polítics de legislatura.

27. S'han de publicar tots els contractes?

- a) Sí, han de publicar-se tots els contractes, inclús els desistiments i les renunciacions, així com la identitat de l'adjudicatari.
- b) No, només els contractes menors.
- c) No, només els contractes majors.
- d) Sí, han de publicar-se tots els contractes, fins i tot els desistiments i les renunciacions, però no la identitat de l'adjudicatari.

28. Les subvencions concedides es publicaran:

- a) Amb indicació del seu import, objectiu i beneficiaris.
- b) Amb indicació del seu import, però no dels beneficiaris.
- c) Només es publicaran si superen els 3.000 euros.
- d) Només es publicarà la relació de subvencions concedides sense especificar l'import.

29. Si la sol·licitud d'accés es refereix a la informació que no obra en poder del subjecte al qual es dirigeix la sol·licitud:

- a) La denegarà.
- b) Ha de demanar la informació a subjecte que la tingui i ha de contestar la sol·licitud.
- c) Si coneix el competent, li trametrà la sol·licitud i informarà al sol·licitant.
- d) Si coneix el competent, li trametrà la sol·licitud i aquest informarà al sol·licitant.

30. Si la informació sol·licitada afecta a tercers:

- a) Es concedirà als afectats un termini de 15 dies per fer al·legacions.
- b) Es concedirà als afectats un termini de 30 dies per fer al·legacions.
- c) S'inadmetrà la sol·licitud.
- d) Es desestima la sol·licitud.

31. La motivació de les resolucions d'accés:

- a) És obligatòria sempre.
- b) No és obligatòria.
- c) Només es obligatòria si es denega l'accés.
- d) És obligatòria si es denega l'accés o s'atorga l'accés parcial.

32. L'accés a la informació es formalitzarà:

- a) Presencialment.
- b) Preferentment per via electrònica, excepte que no sigui possible o el sol·licitant hagi assenyalat expressament un altre mitjà.
- c) Sempre en format electrònic.
- d) En el format en el qual es disposi de la informació, amb independència del mitjà que el sol·licitant hagi assenyalat.

33. Les reclamacions enfront resolucions d'accés, davant el Consell de Transparència i Bon Govern:

- a) És preceptiva abans de recórrer a la via contenciosa i es pot interposar davant resolució expressa o presumpta.
- b) És preceptiva abans de recórrer a la via contenciosa i només es pot interposar davant resolució expressa denegatòria.
- c) És potestativa i es pot interposar davant resolució expressa o presumpta.
- d) És potestativa i només es pot interposar davant resolució expressa.

34. El termini per interposar la reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern és de:

- a) 15 dies.
- b) 1 mes.
- c) 45 dies.
- d) 3 mesos.

35. El Consell de Transparència i Bon Govern té de termini màxim per resoldre i notificar:

- a) 2 mesos.
- b) 6 mesos.
- c) 1 any.
- d) 3 mesos.

36. Com es denomina el Capítol III del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) Bon Govern.
- b) Dret d'accés a la informació pública.
- c) Publicitat activa.
- d) Publicitat passiva.

37. Quin dels següents és un límit de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) La seguretat nacional.
- b) La educació.
- c) El dret del menor.
- d) La igualtat entre homes i dones.

38. Quan l'accés a la informació no es pugui donar amb la notificació de la resolució, d'acord l'article 22 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, s'atorgarà en un termini:

- a) No superior a 15 dies.
- b) No superior a 1 mes.
- c) No superior a 10 dies.
- d) No inferior a 15 dies.

39. Quin dels següents límits no està recollit a l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) Perjudici per al secret precís en els processos de presa de decisió.
- b) Perjudici en la seguretat pública.
- c) Perjudici en la defensa nacional.
- d) Perjudici per a la intimidat de les persones i protecció de dades.

40. És causa d'inadmissió a tràmit les sol·licituds d'accés:

- a) Que siguin manifestament repetitives.

- b) Que no estiguin motivades.
- c) Que es refereixin a la protecció del medi ambient.
- d) Que no identifiquin la informació sol·licitada de forma suficient.

41. A la publicació de la informació del Portal de Transparència, s'ha d'indicar la data de la darrera actualització?

- a) Sí, sempre. Per controlar que la informació està actualitzada.
- b) Només si la data d'actualització supera l'any.
- c) Només si la data d'actualització supera els 3 mesos.
- d) No, perquè pot d'induir a confusió si la informació és estàtica.

42. Què passa si una Administració Pública no compleix amb les obligacions de publicitat activa de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) Es considera infracció lleu a efectes disciplinaris.
- b) Es considera infracció greu a efectes disciplinaris.
- c) Es considera infracció molt greu a efectes disciplinaris.
- d) Se li amonesta, però no constitueix una infracció.

43. Pot un estranger presentar una sol·licitud de dret d'accés d'acord la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern?

- a) No. Només els nacionals poden sol·licitar accés a la informació.
- b) Sí, però només si és ciutadà de la Unió Europea.
- c) Sí, és un dret de totes les persones.
- d) Sí, però només pot sol·licitar informació relacionada amb el turisme.

44. S'aplica la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern als col·legis?

- a) No. No són Administracions Públiques.
- b) Sí. Forman part de les Administracions Públiques.
- c) Sí, però només alguns articles.
- d) Sí, però només els col·legis públics i, en cap cas, els concertats.

45. Quin òrgan ha de resoldre si n'hi ha hagut diversos que han intervingut a la informació?

- a) El que hagi generat la major part de la informació.
- b) El que hagi rebut la sol·licitud.
- c) L'òrgan superior jeràrquic.
- d) L'òrgan que disposi de més recursos para gestionar-lo.

46. D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, el president del Consell de Transparència i Bon Govern se'l nomena, per quin període de temps?

- a) Per a la legislatura completa en la qual es nomena.
- b) Per a 2 anys prorrogables per altres dos.
- c) Per a 4 anys.
- d) Per a 5 anys no renovables.

47. D'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, quina informació de les següents ha de ser objecte de publicació?

- a) La relació de bens i immobles, amb la seva localització concreta.
- b) Situacions administratives dels empleats públics.

- c)Únicament contractes tramitats mitjançant procediment obert o restringit.
- d)Subvencions i ajudes públiques concedides.

48.D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, en una sol·licitud de dret d'accés a la informació pública, si ha existit oposició de tercer:

- a)No es podrà concedir l'accés a la informació pública.
- b)L'accés només tindrà lloc quan, havent-se concedit l'esmentat accés, hagi transcorregut el termini per interposar un recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a rebre informació.
- c)L'accés només tindrà lloc quan, havent-se concedit l'esmentat accés, hagi transcorregut el termini per interposar reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a rebre informació.
- d)L'accés només tindrà lloc quan així ho confirmi el Consell de Transparència i Bon Govern.

49.D'acord la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, quina de les següents és una causa d'inadmissió d'una sol·licitud d'accés a la informació?

- a)Que la sol·licitud d'informació no estigui degudament motivada.
- b)Que la sol·licitud es dirigeixi a un òrgan incompetent per raó de matèria o territori.
- c)Que es refereixi a informació que estigui en curs d'elaboració o de publicació.
- d)Que siguin relatives a informació per a la divulgació de la qual no sigui necessària una acció prèvia de reelaboració.

50.D'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern les disposicions sobre transparència de l'activitat pública:

- a)S'aplicaran a la Casa de Sa Majestat el Rei en tots els extrems.
- b)S'aplicaran a la Casa de Sa Majestat el Rei únicament en lo relatiu a la publicitat activa.
- c)Se aplicaran a la Casa de Sa Majestat el Rei en relació amb les seves activitats subjectes a Dret Administratiu.
- d)No seran d'aplicació a la Casa de Sa Majestat el Rei.

51.D'acord a la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern l'òrgan competent per ordenar la incoació d'un procediment sancionador quan l'alt càrrec tenguí la condició de membre del Govern o de Secretari d'Estat és:

- a)El Congrés dels Diputats.
- b)El Consell de Transparència i Bon Govern.
- c)El Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, a proposta del Consell de Ministres.
- d)El Consell de Ministres a proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

52.D'acord la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern, les Unitats d'Informació, a l'àmbit de la Administració General de l'Estat, tendran com a funció:

- a)Mantenir actualitzat un mapa de continguts de la informació en el qual l'accés



se sol·licita amb més freqüència.

- b) Mantenir actualitzat en mapa de continguts en el qual quedin identificats els diferents tipus d'informació que estiguin en poder de l'òrgan.
- c) Mantenir actualitzat en mapa de continguts en el que quedin identificats les dades dels sol·licitants d'accés i el motiu de la sol·licitud.
- d) Mantenir actualitzat en mapa de sol·licituds i temps de resposta.

53. D'acord la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i Bon Govern la identificació de l'òrgan competent per conèixer de les sol·licituds d'accés en el cas d'entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de la Llei serà:

- a) Obligatòria i requereix d'identificació clara.
- b) Potestativa, però recomanable.
- c) Només es obligatòria per a l'Administració General de l'Estat.
- d) S'ha de tenir unitat de tramitació, però no és obligatori publicar-ho ni interna ni externament.