

1. Per a l'accés als cossos o escales del grup B s'exigeix posseir el:

- a) Títol de tècnic superior.
- b) Títol de batxiller.
- c) Títol de tècnic.
- d) Títol universitari de grau.

2. Quins dos principis ha d'atendre la designació de personal directiu professional de les administracions públiques?

- a) Publicitat i concurrència.
- b) Legalitat i igualtat.
- c) Capacitat i mèrit.
- d) Idoneïtat i transparència.

3. Quan és declarat en situació de serveis especials el personal interí:

- a) Té reserva del lloc de feina mentre dura la situació de serveis especials.
- b) No té reserva de lloc de feina en cap cas.
- c) Té reserva del lloc de feina únicament fins que es proveeix el lloc ocupat.
- d) Té reserva del lloc de feina en qualsevol cas.

4. Els funcionaris que exerceixen el dret de vaga meriten i han de percebre pel temps que l'hagin exercit:

- a) Només les retribucions bàsiques prorratejades.
- b) Les retribucions bàsiques i els triennis.
- c) Totes les retribucions que els correspondrien si no haguessin exercit aquest dret.
- d) No meriten ni han de percebre cap retribució.

5. Els funcionaris de carrera poden ser declarats en situació d'excedència voluntària per interès particular quan han prestat serveis a qualsevol de les administracions públiques durant un període mínim de:

- a) Deu anys immediatament anteriors.
- b) Dos anys immediatament anteriors.
- c) Cinc anys immediatament anteriors.
- d) Tres anys immediatament anteriors.

6. En quina situació administrativa es troben els funcionaris de carrera quan són designats per a formar part del Consell General del Poder Judicial?

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Servei a d'altres administracions públiques.
- d) Excedència voluntària per interès particular.

7. Quina és la durada màxima de la sanció de suspensió de funcions per faltes molt greus?

- a) Cinc anys.
- b) Tres anys.
- c) Dos anys.
- d) Sis anys.

8. Quan el personal funcionari és declarat en situació de suspensió, aquesta situació determina la pèrdua del lloc de treball quan la suspensió excedeix els:

- a) Sis mesos.
- b) Tres mesos.
- c) Cinc mesos.

d) Dos mesos.

9. Els funcionaris suspesos provisionalment perceben en aquesta situació:

- a) Totes les seves retribucions.
- b) Les retribucions bàsiques i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.
- c) Les retribucions complementàries i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.
- d) Només les retribucions bàsiques.

10. En cas d'excedència per cura de fills es té dret a la reserva del lloc de treball, almenys, durant:

- a) El temps que dura l'excedència, que en qualsevol cas no pot ser superior a tres anys.
- b) No es té reserva de lloc de feina.
- c) Els dos primers anys.
- d) Els tres primers anys.

11. La rehabilitació en la condició de funcionari no és possible per als qui l'han perduda:

- a) Per pèrdua de la nacionalitat.
- b) Per jubilació per incapacitat permanent per al servei.
- c) Per renúncia.
- d) No és possible la rehabilitació en cap cas.

12. En relació amb la jornada laboral:

- a) És la mateixa per a tots els funcionaris independentment de l'administració per a la qual treballin.
- b) Cada administració pot aprovar jornades de treball pròpies, si han complert els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de despesa.
- c) Cada administració pot aprovar jornades de treball pròpies, sense cap tipus de condició, perquè és una manifestació de la seva autonomia organitzativa.
- d) És diferent segons que es tracti de funcionaris de carrera o de funcionaris interins.

13. Quina de les següents modalitats de jubilació no preveu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic?

- a) La jubilació voluntària.
- b) La jubilació parcial.
- c) La jubilació forçosa.
- d) La jubilació per incapacitat.

14. Quin de les següents no és una situació administrativa en la qual es pugui trobar un funcionari de carrera?

- a) L'excedència.
- b) La suspensió de funcions.
- c) La incapacitat temporal.
- d) El servei actiu.

15. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic l'exercici de funcions que suposin la participació en la salvaguarda dels interessos generals d'una administració:

- a) Correspon exclusivament als funcionaris de carrera quan aquesta participació és directa i als funcionaris interins quan és indirecta.

- b)Correspon exclusivament als funcionaris de carrer, quan aquesta participació és indirecta i als funcionaris interins quan és directa.
- c)Correspon exclusivament als funcionaris públics, tant si aquesta participació és directa com indirecta.
- d)Correspon exclusivament als empleats públics.

16.Les retribucions dels funcionaris públics:

- a)Es divideixen en bàsiques, complementàries i discrecionals.
- b)Es divideixen en bàsiques i complementàries.
- c)Són les mateixes per a tots els funcionaris de totes les administracions.
- d)Són les mateixes per a tots els funcionaris d'una mateixa administració.

17.La incoació d'un procediment disciplinari:

- a)Suposa necessàriament la suspensió provisional del funcionari.
- b)No suposa necessàriament la suspensió provisional del funcionari.
- c)Suposa automàticament la suspensió provisional del funcionari quan se li imputa una falta molt greu, i és discrecional establir aquesta suspensió en cas de faltes greus o simplement lleus.
- d)No suposa mai la suspensió provisional del funcionari.

18.Indicau quin dels següents no és un dels drets de caràcter individual dels empleats públics exercits col·lectivament:

- a)La llibertat sindical.
- b)La vaga.
- c)La formació contínua i l'actualització permanent dels seus coneixements i les seves capacitats professionals.
- d)La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball.

19.L'any 2022 el permís de paternitat pel naixement, la guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill/a té una durada de:

- a)Vuit setmanes.
- b)Catorze setmanes.
- c)Setze setmanes.
- d)Dotze setmanes.

20.L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga constitueix:

- a)Falta greu.
- b)Falta molt greu.
- c)No constitueix falta.
- d)Falta lleu.

21.Els qui es troben en situació d'excedència per interès particular:

- a)Poden computar el temps que estan en aquesta situació a l'efecte d'ascensos.
- b)Poden computar el temps que estan en aquesta situació a l'efecte de triennis.
- c)No meriten retribucions.
- d)Poden computar el temps que estan en aquesta situació a l'efecte de la Seguretat Social.

22.Assenyalau la resposta correcta respecte dels funcionaris en situació de serveis especials:

- a)No se'ls computa el temps que estan en aquesta situació a l'efecte d'ascensos, triennis o drets passius.

- b) Tenen dret a la reserva de plaça.
- c) Tenen preferència per a reingressar al servei actiu.
- d) Tenen dret a la reserva de lloc de feina.

23. Els funcionaris que són adscrits al servei del Defensor del Poble queden en el seu lloc de procedència en la situació de:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Servei en una altra administració pública.
- d) Excedència especial.

24. A les pagues extraordinàries es perceben:

- a) Només el sou i el complement de destinació.
- b) Totes les retribucions.
- c) Les retribucions bàsiques en exclusiva.
- d) El sou, el complement de destinació i el complement específic.

25. El reconeixement de compatibilitat als funcionaris per a exercir un treball fora de l'Administració:

- a) És previ a aquest treball.
- b) Només s'atorga per a activitats privades.
- c) S'ha de sol·licitar cada vegada que hi ha un canvi de lloc de feina dins l'Administració.
- d) Es pot exercir si no és denegat per l'Administració.

26. Els funcionaris que per un procediment de provisió de llocs de feina obtenen una destinació en una administració pública diferent són declarats en:

- a) Servei actiu
- b) Servei a d'altres administracions públiques.
- c) Excedència voluntària.
- d) Excedència voluntària per prestació de serveis al sector públic.

27. La separació del servei en un municipi de gran població és acordada per:

- a) El president/ta de la corporació.
- b) El ple de la corporació.
- c) La junta de govern local.
- d) La junta de personal.

28. En el cas de separació del servei d'un funcionari interí:

- a) Pot ser rehabilitat en el futur.
- b) Es manté en actiu fins que es cobreix la seva vacant.
- c) Es revoca el seu nomenament.
- d) No cal seguir un procediment disciplinari.

29. Un dels fonaments d'actuació recollits per l'article 1.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic és:

- a) La igualtat de tracte entre dones i homes.
- b) La prevenció de riscos laborals.
- c) La protecció de dades de caràcter personal.
- d) L'equiparació salarial entre administracions públiques.

30. Segons l'article 1.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic amb la inamobilitat en la condició de funcionari de carrera es garanteix (Assenyala la resposta incorrecta.):

- a) Objectivitat.
- b) Disponibilitat.
- c) Professionalitat.
- d) Imparcialitat.

31. Un dels fonaments d'actuació recollits per l'article 1.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic és el servei als ciutadans i

- a) Als interessos generals.
- b) A l'ordenament jurídic.
- c) Al benestar general.
- d) A l'Administració pública.

32. Per a poder participar als concursos de provisió de llocs de feina els funcionaris s'han de mantenir a cada lloc de feina obtingut per concurs un mínim de:

- a) Cinc anys.
- b) Tres anys.
- c) Dos anys.
- d) Un any.

33. La titulació exigible per a ser funcionari del grup B segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic és:

- a) Títol de batxiller o tècnic
- b) Títol de graduat en educació secundària
- c) Títol de tècnic superior
- d) Títol d'ESO

34. Els sistemes de provisió de llocs de feina de funcionaris són:

- a) Oposició.
- b) Concurs de mèrits.
- c) Lliure designació.
- d) Les respostes b i c són correctes.

35. La constitució del registre de personal:

- a) S'efectua a nivell estatal.
- b) És facultativa per a les corporacions locals.
- c) És obligatòria per a les corporacions locals.
- d) Se supedita a la voluntat de la comunitat autònoma corresponent.

36. Quin complement està destinat a retribuir l'interès i la iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu lloc de feina?

- a) Complement de productivitat.
- b) Complement específic,
- c) Complement de carrera professional.
- d) Complement de dedicació especial.

37. La utilització del concurs com a sistema de selecció del personal funcionari de carrera:

- a) Exigeix que es tracti d'accés a cossos o escales les funcions de les quals no siguin susceptibles de mesurament mitjançant proves d'oposició.
- b) Exigeix que una norma amb rang de llei ho hagi permès.
- c) Exigeix que una norma amb rang de llei o amb rang de reglament ho hagi permès.
- d) No es pot utilitzar per a l'accés a la funció pública pel sistema de concurs.

38. Assenyalau l'afirmació correcta:

- a) Tots els empleats públics són funcionaris públics.
- b) Tots els funcionaris públics són empleats públics.
- c) Només els funcionaris de carrera i interins són empleats públics.
- d) Els funcionaris públics no són empleats públics.

39. En relació amb les plantilles quina de les següents afirmacions és incorrecta?

- a) Han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.
- b) Hauran de comprendre tots els llocs de feina degudament classificats i reservats a funcionaris i personal laboral.
- c) S'han d'aprovar cada dos anys en ocasió de l'aprovació del pressupost.
- d) Es poden ampliar quan l'increment de les dotacions sigui conseqüència de l'establiment o l'ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals.

40. En relació amb la provisió de llocs per concurs de trasllats:

- a) La periodicitat de la seva convocatòria ha de ser com a mínim anual.
- b) És el sistema de provisió de llocs genèrics i singularitzats, en tot cas.
- c) La valoració total dels mèrits al concurs específic ha de suposar com a màxim el 55% de la puntuació màxima assolible.
- d) El funcionari que ha obtingut un lloc de feina mitjançant un sistema de provisió ordinari s'hi ha de mantenir un mínim de dos anys.

41. Quina de les següents categories de personal es troba dins la classificació d'empleats públics del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic?

- a) Només els funcionaris interins.
- b) Només el personal eventual.
- c) Només el personal laboral indefinit o temporal.
- d) Tots les categories són empleats públics

42. Els llocs de feina destinats a funcionaris de carrera es poden proveir mitjançant:

- a) Concurs de mèrits i, excepcionalment, el sistema de lliure designació
- b) Concurs oposició quan per la naturalesa de les funcions sigui més adequat triar aquest sistema per a valorar, a més de l'aptitud dels aspirants, determinades condicions de formació o experiència.
- c) Concurs quan es tracta d'accés a llocs de feina que, per les seves característiques especials, han de ser coberts per persones amb mèrits excepcionals.
- d) Només el sistema de concurs de mèrits.

43. Els principis d'igualtat i de mèrit i capacitat:

- a) Només s'apliquen en el moment de l'ingrés a la funció pública.
- b) Només s'apliquen en els procediments de provisió de llocs de feina entre els qui ja són funcionaris.
- c) S'apliquen en els procediments de selecció i en els procediments de provisió.
- d) No són principis constitucionals sinó legals ja que no estan recollits a la

Constitució sinó a l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

44. En els procediments de selecció per a l'ingrés a la funció pública:

- a) L'Administració elabora les bases de l'oposició i el tribunal de selecció valora la capacitat i el mèrit dels aspirants.
- b) El tribunal de selecció elabora les bases de l'oposició i l'Administració valora la capacitat i el mèrit dels candidats.
- c) El tribunal de selecció elabora les bases i valora la capacitat i el mèrit dels aspirants.
- d) L'Administració elabora les bases i valora la capacitat i el mèrit dels aspirants.

45. Els funcionaris interins:

- a) Només poden ser nomenats per a substituir funcionaris de carrera.
- b) Només poden ser nomenats per a ocupar vacants.
- c) Poden ser nomenats exclusivament per a substituir funcionaris de carrera o per a ocupar vacants-
- d) Són una classe d'empleat públic el règim jurídic de la qual és el dels funcionaris de carrera, amb les adaptacions necessàries segons la naturalesa de la seva condició interina.

46. D'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'oferta d'ocupació pública s'ha d'executar en el termini improrrogable de:

- a) 5 anys.
- b) 3 anys.
- c) 1 any.
- d) L'execució de l'oferta d'ocupació pública no està subjecta a un termini determinat.

47. Les funcions que impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques queden reservades:

- a) Als funcionaris de carrera.
- b) Als funcionaris de carrera i interins.
- c) Als funcionaris de carrera i interins, i al personal eventual.
- d) A tots els empleats públics.

48. El cessament dels funcionaris interins es produeix:

- a) Exclusivament quan finalitza la causa que va donar lloc al seu nomenament.
- b) Quan finalitza la causa que va donar lloc al seu nomenament o quan es dona qualcuna de les causes generals d'extinció de la relació de servei dels funcionaris de carrera.
- c) Exclusivament quan es dona qualcuna de les causes generals d'extinció de la relació de servei dels funcionaris de carrera.
- d) Quan finalitza la causa que va donar lloc al seu nomenament, si a més es dona qualcuna de les causes generals d'extinció de la relació de servei dels funcionaris de carrera.

49. L'ajuntament de la localitat en qui resideix desitja saber les disponibilitats de personal que té i, si s'escau, si necessita més personal i amb quins perfils per a afrontar l'execució dels fons europeus. Quin instrument d'ordenació de l'ocupació pública ha d'elaborar?

- a) Una relació de llocs de feina.
- b) Un pla d'ordenació de recursos humans.

- c) Una reassignació d'efectius.
- d) Una oferta d'ocupació pública.

50. En relació amb l'accés a la funció pública, l'experiència, la formació i el perfeccionament rebuts, les publicacions efectuades i similars són elements que tenen a veure amb el principi constitucional de:

- a) Igualtat.
- b) Publicitat.
- c) Capacitat.
- d) Mèrit.

51. La renúncia voluntària del funcionari a la seva condició:

- a) Pot ser denegada per l'Administració si les necessitats del servei la desaconsellen.
- b) Ha de ser denegada per l'Administració si les necessitats del servei la desaconsellen.
- c) Inhabilita el funcionari per a ingressar a la funció pública.
- d) No pot concedir-se si la persona està subjecta a un expedient disciplinari o a un procés penal per la comissió d'un delicte.

52. De quant temps gaudeixen els empleats públics per trasllat de domicili sense canvi de residència?

- a) De dos dies.
- b) D'un dia.
- c) De dues hores.
- d) D'un màxim de sis hores.

53. Quina retribució complementària està destinada a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de feina en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penúria?

- a) El complement de carrera professional.
- b) El complement específic.
- c) El complement de productivitat.
- d) El complement de destinació.

54. En relació amb l'excedència voluntària per interès particular, assenyalau la resposta incorrecta:

- a) El funcionari que la sol·licita ha d'haver prestat serveis efectius a qualsevol de les administracions públiques durant els dos anys immediatament anteriors.
- b) Qui es troba en aquesta situació no merita retribucions ni li és computable el temps que s'hi manté a l'efecte d'ascensos, triennis i drets en el règim de la Seguretat Social.
- c) No es pot concedir-se mentre estigui en tràmit un procediment disciplinari o estigui pendent del compliment d'una sanció disciplinària.
- d) Es declara aquesta situació quan, un cop finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent a la de servei actiu, s'incompleix l'obligació de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini en què es determina reglamentàriament.

55. L'assetjament laboral es tipifica com:

- a) Falta molt greu.
- b) Falta greu.
- c) No està tipificat com a falta.



d) Falta lleu.

56. En la correcció d'una falta lleu un tràmit inexcusable és:

- a) L'audiència prèvia a l'interessat.
- b) La incoació de diligències preliminars.
- c) La incoació d'expedient informatiu.
- d) La incoació d'expedient disciplinari ordinari.

57. En cas d'excedència per cura de fills es té dret a la reserva del lloc de feina exercit almenys durant:

- a) El temps que duri l'excedència.
- b) Cap moment.
- c) Un període no superior a dos anys.
- d) Un període no superior a tres anys.

58. Quan estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció el personal directiu, segons l'art. 13.4.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre?

- a) Quan compleixi la condició de personal laboral.
- b) Quan compleixi la condició de funcionari interí.
- c) Quan compleixi la condició de funcionari de carrera.
- d) Quan així ho acordi l'òrgan competent.

59. Els empleats públics tenen els següents drets de caràcter individual en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei:

- a) A la mobilitat en la condició de funcionari de carrera.
- b) A la progressió en la carrera professional i la promoció interna segons principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- c) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració pública en els procediments que se segueixin davant qualsevol ordre jurisdiccional a conseqüència de l'exercici legítim o il·legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- d) A la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i les seves capacitats professionals, si es duen a terme en horari laboral.

60. L'oferta d'ocupació pública en un municipi de gran població ha d'aprovar-se per:

- a) Ple.
- b) Junta de personal.
- c) President/ta.
- d) Junta de govern local.